



REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG
ORAZ ZASAD REZERWACJI WIZYT DROGĄ ELEKTRONICZNĄ
Radość Zmysłów Gabinet Terapeutyczny

obowiązuje od 12.02.2026 r.

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z usług diagnostycznych i terapeutycznych świadczonych stacjonarnie przez Radość Zmysłów Gabinet Terapeutyczny Karolina Szafrankiewicz, ul. Mariana Pelczara 14/1, 80-175 Gdańsk, NIP: 5833512413, tel. 453 334 250, e-mail: gabinet@radosc-zmyslow.com (zwany dalej: „Gabinet” lub „Radość Zmysłów”).
2. Regulamin określa w szczególności:
 - zasady świadczenia usług terapeutycznych i diagnostycznych,
 - zasady rezerwacji wizyt stacjonarnych, w tym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej,
 - zasady płatności, w tym pobierania zaliczek,
 - zasady odwoływania i odrabiania zajęć,
 - prawa i obowiązki Klientów,
 - zasady odpowiedzialności Gabinetu,
 - zasady ochrony danych osobowych,
 - zasady bezpieczeństwa małoletnich,
 - zasady wypożyczenia sprzętu do terapii metodą Tomatisa.
3. Warunkiem skorzystania z usług jest akceptacja niniejszego regulaminu.
4. Zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowanych specjalistów (dalej: „Terapeuci”).



II. Rodzaj i zakres świadczonych usług

1. Gabinet świadczy w szczególności następujące usługi:
 - terapia integracji sensorycznej (SI),
 - diagnoza integracji sensorycznej,
 - trening umiejętności społecznych (TUS),
 - badanie przetwarzania słuchowego metodą Tomatisa,
 - terapia metodą Tomatisa,
 - konsultacja Tomatis,
 - terapia ręki,
 - konsultacja SI,
 - diagnoza logopedyczna,
 - terapia logopedyczna,
 - inne usługi dostępne w aktualnej ofercie Gabinetu.
2. Usługi terapeutyczne i diagnostyczne są świadczone wyłącznie w formie stacjonarnej, w siedzibie Gabinetu.
3. Rezerwacja wizyt stacjonarnych może odbywać się:
 - telefonicznie,
 - drogą elektroniczną (e-mail),
 - za pośrednictwem systemu rezerwacyjnego ActiveNow, który służy wyłącznie do obsługi organizacyjnej wizyt.

III. Organizacja zajęć i czas trwania

1. Czas trwania zajęć:
 - Terapia integracji sensorycznej – 45 minut
 - Terapia ręki – 45 minut
 - Terapia logopedyczna – 45 minut
 - Zajęcia TUS – 50 minut



- Diagnoza SI – ok. 180 minut
 - Terapia metodą Tomatisa – ok. 60 minut (w zależności od wieku)
 - Konsultacja Tomatis – 60 minut
 - Konsultacja SI – 60 minut
 - Badanie przetwarzania słuchowego – 60 minut
 - Diagnoza logopedyczna – do 60 minut
2. W przypadku spóźnienia się dziecka Terapeuta nie ma obowiązku przedłużenia zajęć.
 3. Usługi świadczone są zgodnie z ustalonym harmonogramem.

IV. Rezerwacja wizyt stacjonarnych i zaliczka

1. Rezerwacja wizyty dotyczy konkretnego terminu wizyty stacjonarnej realizowanej w Gabinetcie.
2. Przy rezerwacji wybranych usług (w szczególności konsultacji i diagnoz) Gabinet może pobrać zaliczkę w wysokości 100 zł, zaliczaną na poczet ceny wizyty stacjonarnej.
3. Zaliczka stanowi opłatę rezerwacyjną oraz zabezpieczenie kosztów organizacyjnych związanych z rezerwacją terminu, w tym gotowości Terapeuty oraz przygotowania gabinetu.
4. W przypadku odwołania wizyty:
 - powyżej 24 godzin przed terminem – na wniosek Klienta zaliczka zostaje zwrócona lub przeniesiona na inny termin,
 - poniżej 24 godzin przed terminem lub w przypadku nieobecności – zaliczka jest bezzwrotna.
5. Zmiana terminu wizyty traktowana jest na równi z jej odwołaniem.



V. Odwoływanie i odrabianie zajęć cyklicznych

1. Opiekun ma prawo odwołać maksymalnie dwa zajęcia w miesiącu kalendarzowym bez utraty opłaty, pod warunkiem odwołania najpóźniej 24 godziny przed planowanym terminem zajęć.
2. Odwołanie po tym terminie lub brak odwołania skutkuje uznaniem zajęć za zrealizowane.
3. Opłata za zajęcia cykliczne ma charakter ryczałtowy i jest należna niezależnie od faktycznej obecności dziecka na zajęciach, z zastrzeżeniem zasad odwoływania określonych w niniejszym regulaminie. Obejmuje ona nie tylko faktyczny udział dziecka w zajęciach, lecz również rezerwację stałego terminu w grafiku Gabinetu, gotowość Terapeuty do realizacji zajęć oraz koszty organizacyjne związane z utrzymaniem miejsca w harmonogramie.
4. Inicjatywa ustalenia terminu odrobienia leży po stronie Opiekuna. Gabinet nie gwarantuje dostępności terminów umożliwiających odrobienie zajęć.
5. Gabinet nie przenosi opłat na kolejny miesiąc. Jedyną formą rekompensaty za zajęcia odwołane w terminie jest możliwość ich odrobienia w miarę dostępności organizacyjnej.
6. Brak możliwości odrobienia zajęć w terminie 30 dni nie stanowi podstawy do żądania zwrotu opłaty, jeżeli Gabinet zapewnił gotowość do realizacji zajęć zgodnie z harmonogramem.
7. Odwołania i ustalanie odrobień odbywają się co do zasady za pośrednictwem systemu ActiveNow. W sytuacjach losowych Gabinet dopuszcza kontakt bezpośredni.
8. W przypadku odwołania zajęć przez Gabinet Opiekun może wybrać:
 - odrobienie zajęć w innym terminie,
 - przeniesienie opłaty na kolejny okres,
 - zwrot proporcjonalnej wartości zajęć.

VI. Płatności

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Opłata za zajęcia cykliczne dokonywana jest:



- przelewem na rachunek bankowy Gabinetu lub
 - za pośrednictwem systemu rezerwacyjnego ActiveNow – jeżeli dana forma płatności jest w danym momencie udostępniona przez Gabinet – do 7 dnia danego miesiąca, na podstawie wystawionej faktury.
3. Dane do przelewu bankowego:
Nr konta: 28 1020 4900 0000 8002 3687 1143
Tytuł przelewu: rodzaj terapii, imię i nazwisko dziecka
4. Płatność za jednorazową konsultację lub diagnozę może być dokonana:
- gotówką lub kartą w Gabinetcie,
 - przelewem,
 - lub za pośrednictwem systemu ActiveNow – jeżeli taka opcja jest dostępna.
5. Brak płatności w terminie uprawnia Gabinet do odmowy realizacji zajęć do czasu uregulowania należności.
6. Opiekun wyraża zgodę na otrzymywanie faktur elektronicznych.
7. Rezygnację ze stałych zajęć należy zgłosić co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem nowego miesiąca rozliczeniowego. W przypadku braku takiego zgłoszenia opłata za rozpoczęty miesiąc jest należna w całości – niezależnie od liczby zajęć, w których dziecko weźmie udział.

VII. Odpowiedzialność

1. Opiekun oświadcza, że zapoznał się z charakterem terapii i zaleceniami.
2. Gabinet ponosi odpowiedzialność wyłącznie za rzeczywiste szkody powstałe w związku ze świadczeniem usług.
3. Gabinet posiada aktualne ubezpieczenie OC.

VIII. Procedura reklamacji

1. Reklamacje można składać pisemnie lub mailowo.
2. Reklamacja powinna zawierać dane Opiekuna i dziecka oraz opis usługi.



3. Odpowiedź zostanie udzielona w terminie 14 dni.

IX. Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych jest Radość Zmysłów Gabinet Terapeutyczny Karolina Szafrankiewicz.
2. Dane przetwarzane są w celu realizacji usług, rezerwacji, rozliczeń i kontaktu.
3. Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym, w tym operatorowi systemu ActiveNow.
4. Dane przechowywane są przez okres świadczenia usług oraz 5 lat po ich zakończeniu.
5. Osobie, której dane dotyczą, przysługują prawa wynikające z RODO.

X. Zasady bezpieczeństwa nieletnich

1. Gabinet stosuje Standardy Ochrony Małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Opiekun odpowiada za dziecko do momentu rozpoczęcia i po zakończeniu zajęć.
3. Zabrania się wchodzenia do sal terapeutycznych bez obecności Terapeuty.
4. Na zajęcia należy przyprowadzać wyłącznie dzieci zdrowe.
5. W razie nieodebrania dziecka Terapeuta podejmuje próbę kontaktu z Opiekunem, a w razie potrzeby powiadamia odpowiednie służby.
6. Gabinet jest chroniony, posiada system alarmowy i monitoring obejmujący wyłącznie części wspólne.
7. Opiekun oświadcza, że stan zdrowia dziecka pozwala na udział w zajęciach i zobowiązuje się informować o przeciwwskazaniach.
8. Gabinet nie ponosi odpowiedzialności za brak efektów terapii wynikający z nieregularnej obecności, niewdrażania zaleceń lub zmiennego stanu zdrowia.
9. Gabinet zastrzega sobie prawo do przerwania terapii w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa lub rażącego naruszenia regulaminu.



XI. Wypożyczenie sprzętu do terapii Tomatisa

1. Gabinet umożliwia wypożyczenie sprzętu do terapii metodą Tomatisa na warunkach ustalonych indywidualnie.
2. Klient ponosi pełną odpowiedzialność materialną za sprzęt.
3. Szczegóły określa pisemna umowa wypożyczenia.

XII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od 12.02.2026 r.
2. O zmianach regulaminu Klienci będą informowani z 14-dniowym wyprzedzeniem.
3. Aktualna wersja regulaminu dostępna jest w Gabinetzie i na stronie internetowej www.radosc-zmyslow.com.